



แบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น

**ส่วนที่ 1**

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ที่อยู่.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน/ที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล.....

จำนวนหุ้นที่ถือ.....หุ้น

**ส่วนที่ 2**

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเสนอระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์  เพื่อทราบ  เพื่อพิจารณา  เพื่ออนุมัติ

เหตุผลที่เสนอ / ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (โปรดแนบเอกสารประกอบถ้ามี)

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบฟอร์ม หลักฐานการถือครองหุ้น และเอกสารประกอบเพิ่มเติมถูกต้องทุกประการ และ  
เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงชื่อกำกับไว้ ดังนี้

ลงชื่อ..... ผู้ถือหุ้น

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

## หมายเหตุ

1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบหลักฐานการถือครองหุ้น อาทิ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง (ในกรณี เป็นชาวต่างชาติ) และรับรองสำเนาถูกต้อง
3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลง นามและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง (ในกรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอระเบียบวาระการประชุมต่อคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายแรกต้องกรอก ข้อมูลในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วน และสำหรับผู้ถือหุ้นรายที่ 2 เป็น ต้นไป ให้กรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนที่ 1 ของแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นและลงชื่อ ว่าเป็นหลักฐานทุกราย และรวบรวมแบบฟอร์มและหลักฐานการถือครองหุ้นพร้อมเอกสารประกอบเพิ่มเติม (ถ้า มี) ของผู้ถือหุ้นทุกราย และเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่กำหนดในแบบฟอร์ม เป็นชุดเดียวกัน
5. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายราย เสนอระเบียบวาระการประชุมมากกว่า 1 ระเบียบวาระ ผู้ถือหุ้นต้อง กรอกแบบฟอร์ม 1 แบบฟอร์มต่อ 1 ระเบียบวาระ
6. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ หรือนามสกุล ผู้ถือหุ้นจะต้องแนบหลักฐานการเปลี่ยนดังกล่าว และรับรองสำเนาถูกต้อง
7. แนบเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) และรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
8. เอกสารต้นฉบับต้องส่งมาถึงบริษัท ภายในเวลา 17.00 น. ของวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 โดยให้ส่งทาง ไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่

บริษัท เซ็น คอร์ปอเรชั่น กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ฝ่ายเลขานุการบริษัท

662 ซอยอ่อนนุช 17 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250



แบบเสนอบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

**ส่วนที่ 1**

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ที่อยู่.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน/ที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล.....

จำนวนหุ้นที่ถือ.....หุ้น

**ส่วนที่ 2**

กรณาระบุรายละเอียดและเหตุผลประกอบในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบฟอร์ม หลักฐานการถือครองหุ้น และเอกสารประกอบเพิ่มเติมถูกต้องทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงชื่อกำกับไว้ ดังนี้

ลงชื่อ..... ผู้ถือหุ้น

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

## หมายเหตุ

1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบหลักฐานการถือครองหุ้น อาทิ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง (ในกรณี เป็นชาวต่างชาติ) และรับรองสำเนาถูกต้อง
3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลง นาม และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง (ในกรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มี อำนาจลงนาม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเพื่อเสนอบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการผู้ถือหุ้นรายแรกต้อง กรอกข้อมูลในแบบเสนอบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการให้ครบถ้วน และสำหรับผู้ถือหุ้นรายที่ 2 เป็นต้นไป ให้กรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่ 1 ของแบบเสนอบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และลง ชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกราย และรวบรวมแบบเสนอบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และหลักฐาน การถือครองหุ้นพร้อมเอกสารประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี) ของผู้ถือหุ้นทุกรายและเอกสารประกอบการพิจารณา โดยรวมเป็นชุดเดียวกัน
5. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายราย เสนอบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการมากกว่า 1 คน ผู้ ถือหุ้นต้องกรอกแบบเสนอบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และแบบข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการ เสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 1 ชุด ต่อการเสนอบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ 1 คน พร้อมลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน
6. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ ชื่อ หรือนามสกุล ผู้ถือหุ้นจะต้องแนบหลักฐานการเปลี่ยนดังกล่าว และรับรองสำเนาถูกต้อง
7. แนบเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) และรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
8. เอกสารต้นฉบับต้องส่งมาให้ถึงบริษัท ภายในเวลา 17.00 น. ของวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 โดยให้ส่งทาง ไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่

บริษัท เซ็น คอร์ปอเรชั่น กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ฝ่ายเลขานุการบริษัท

662 ซอยอ่อนนุช 17 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250



แบบข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ที่อยู่.....

สัญชาติ..... วัน / เดือน / ปี เกิด..... อายุ.....ปี

หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน/ที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล (ถ้ามี) .....

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปีที่สำเร็จ	ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา

ประวัติการทำงานภายใน 5 ปี

ตั้งแต่ปี	ถึงปี	บริษัท / ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง

การผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

(โปรดแนบสำเนาหลักฐานการผ่านการฝึกอบรม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

ปี	หลักสูตร

จำนวนหลักทรัพย์ที่ถือในบริษัทฯ ณ วันที่ได้รับการเสนอชื่อ ณ วันที่.....

หลักทรัพย์ที่ถือโดย	จำนวนหลักทรัพย์ (หุ้น)
1. ตนเอง	
2. คู่สมรส	
3. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	
4. บุคคลอื่น ตามมาตรา 258 (โปรดระบุ)	

ประวัติการถูกดำเนินคดีในการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตลาดทุน ในระยะเวลา 10 ปีย้อนหลัง (ระบุปี พ.ศ. ที่เกิดเหตุ ข้อกล่าวหา และผลการดำเนินคดี/ผลการพิจารณาของศาล)

.....

.....

.....

.....

ในกรณีที่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุลักษณะของกิจกรรมและลักษณะส่วนได้เสียพร้อมระบุมูลค่าของรายการ)

.....  
.....  
.....  
.....

ในกรณีที่มีการถือหุ้น เป็นกรรมการ หรือเป็นผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการที่ดำเนินธุรกิจในลักษณะเดียวกัน หรือเป็นคู่แข่งกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุชื่อห้างหุ้นส่วน / ชื่อบริษัท จำนวนหุ้นที่ถือ คิดเป็นร้อยละของทุนจดทะเบียน และประเภทธุรกิจที่ดำเนินการ หรือลักษณะของกิจกรรม และลักษณะส่วนได้เสียพร้อมมูลค่าของรายการ)

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลใดๆ ที่ปรากฏในแบบข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการข้างต้น และเอกสารประกอบเป็นจริง และถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ถือหุ้น  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

หมายเหตุ

เอกสารประกอบแบบข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (ในกรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ และรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาการศึกษา / การเข้ารับการอบรม ของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง