



บริษัท เซ็น คอร์ปอเรชั่น กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

จรรยาบรรณ(Code of Conduct)

ของ

บริษัท เซ็น คอร์ปอเรชั่น กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

1. ขอบเขต

จรรยาบรรณของบริษัท เซ็น คอร์ปอเรชั่น กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ใช้สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย

2. นโยบาย

บริษัท มีนโยบายที่จะทำธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นไปตามข้อกำหนดต่าง ๆ และเคารพในสิทธิของ พนักงาน ลูกจ้าง คู่ค้า และทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อย

3. จรรยาบรรณของบริษัทประกอบด้วย

3.1 การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนของบริษัท และบริษัทย่อย มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง ต่างๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย และของผู้บังคับบัญชาในระดับหนึ่งขึ้นไป กล่าวคือ

3.1.1 ต้องสนับสนุนและปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ข้อตกลง ประกาศ หรือหนังสือเวียน ของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งประกาศให้ทุกคนทราบโดยเคร่งครัด

3.1.2 ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ตลอดจนต้องรายงานเหตุการณ์ที่ อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียง และทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อย โดยเร็ว

3.1.3 ต้องสุภาพ ให้เกียรติ และให้ความนับถือต่อผู้ร่วมงาน

- 3.1.4 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ วิริยะอุตสาหะ รักษาและเปลี่ยนแบบแผนและธรรมภิบาลของบริษัทและบริษัทที่อยู่ เพื่อเป็นแบบอย่างอันดี และทำให้บริษัท และบริษัทที่อยู่ มีความก้าวหน้า และเป็นไปอย่างถูกต้อง
- 3.1.5 ต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของบริษัท บริษัทที่อยู่ และลูกค้า หรือที่เกี่ยวกับกิจการใด ๆ ที่ไม่พึงเปิดเผยโดยเครื่องครัด การเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจการเงินและตัวบุคคลของบริษัท และบริษัทที่อยู่ จะต้องกระทำการตามแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสมที่ได้วางอนุญาตเท่านั้น และต้องกระทำการตามความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ ทุกคนตกลงจะรักษาข้อมูลข้างต้นไว้เป็นความลับ หากมีการเปิดเผยหรือส่งให้แก่ผู้อื่นหรือใช้ข้อมูลดังกล่าวในเรื่องอื่นในอนาคตเนื่องจากภาระปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท และบริษัทที่อยู่ ผู้ฝ่าฝืนตกลงยินยอมรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายในทางแพ่งให้แก่บริษัท และบริษัทที่อยู่ ตามที่เกิดขึ้นจริงทุกประการ
- 3.1.6 ต้องช่วยกันดูแลรักษา ระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทที่อยู่ โดยมิให้เสียหาย หรือสูญหาย ไม่ว่าจากบุคคลหรือจากภัยพิบัติใด ๆ เท่าที่สามารถจะทำได้อย่างเต็มที่
- 3.1.7 ต้องบริหารงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกราดบูของบริษัท และบริษัทที่อยู่ ตลอดจนสอดส่องดูแลและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในบริษัท และบริษัทที่อยู่ โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัท และบริษัทที่อยู่ เป็นสำคัญ
- 3.1.8 ต้องปกคล้องดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด มีความยุติธรรม ปราศจากอคติ หรือความลำเอียง
- 3.1.9 ต้องพร้อมที่จะทำงานเป็นทีม และสามารถรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 3.1.10 ต้องปฏิบัติตาม ตลอดจนต้องสนับสนุน และช่วยគบคุณกำกับพนักงานและลูกจ้างในบังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัย และข้อกำหนดของบริษัท และบริษัทที่อยู่ ในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูล個人資訊ของบริษัท และบริษัทที่อยู่ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท และบริษัทที่อยู่ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อซื่อสัมพันธ์และภาพลักษณ์ของบริษัท และบริษัทที่อยู่ หรือ ถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง และ/หรือ อาญา

3.2 ข้อไม่พึงปฏิบัติ

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทุกคนของบริษัท และบริษัทที่อยู่ พึงด่วนไม่ปฏิบัติหรือประพฤติดนไปในทางที่จะนำไปสู่ความเสื่อมเสียของบริษัท บริษัทที่อยู่ และของตนเอง กล่าวคือ

- 3.2.1 ต้องไม่ใช้เวลาทำงานของบริษัท และบริษัทที่อยู่ "ไปทำอย่างอื่น หรือใช้ประโยชน์ส่วนตัว"
- 3.2.2 ต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และบริษัทที่อยู่ "ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจครอบงำการจัดการ ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัท และบริษัทที่อยู่ "ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม"
- 3.2.3 ต้องไม่ประพฤติดนไปในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่และเกียรติคุณของบริษัท และบริษัทที่อยู่
- 3.2.4 ต้องไม่จงใจหรือมีเจตนาแจ้งหรือใช้ข้อความที่เป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรแจ้งต่อบริษัท และบริษัทที่อยู่
- 3.2.5 ต้องไม่ทำงานด้วยความประมาทเลินเล่อ หรือกระทำการใด ๆ อันไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
- 3.2.6 ต้องไม่ปกปิด หรือบิดเบือนความจริงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจจะเป็นผลเสียหายต่อบริษัท และบริษัทที่อยู่ "ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม"
- 3.2.7 ต้องไม่ขัดขวาง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดขวางการปฏิบัติงานโดยชอบของผู้มีอำนาจหน้าที่ในบริษัท และบริษัทที่อยู่ หรือออกคำสั่งใด ๆ ให้พนักงานและลูกจ้างปฏิบัติในทางมิชอบหรือผิดจริยธรรม
- 3.2.8 ต้องไม่ทำผิดกฎหมายแพ่งและ/หรือ กฎหมายอาญา อันส่งผลเสียหายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น รวมทั้งบริษัท และบริษัทที่อยู่ "ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม"
- 3.2.9 ต้องไม่เปิดเผยค่าจ้างหรือเงินเดือน อัตราการขึ้นเงินเดือนของตนเองหรือของผู้อื่น "ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม"
- 3.2.10 ต้องไม่เรียกรับ หรือยินยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก คู่ค้า คู่แข่ง หรือบุคคลอื่นใด ที่ทำธุรกิจร่วมกับบริษัทและบริษัทที่อยู่ หรือการเลี้ยงรับรอง ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกินกว่าความเหมาะสมยกเว้นของขวัญตามประเพณีนิยม หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามปกติ หรือค่าใช้จ่ายในการสังเวยธุรกิจอันนำมาซึ่งชื่อเสียงทางการค้า เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนตามธรรมเนียมนิยม แต่หากสิ่งของหรือผลประโยชน์เหล่านั้นมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วยตัวเอง ผู้อำนวยการ ทราบทันที

- 3.2.11 ต้องไม่ให้สินบน และ/หรือการกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และบริษัทที่อย และ/หรือการครอบรัปชัน ไม่ว่าโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม และ/หรือใช้อิทธิพล และ/หรือ อำนาจตามหน้าที่รับผิดชอบอย่างไม่ถูกต้องต่อตัวแทนของรัฐ คู่ค้า ซึ่งนับว่าเป็นการขัดแย้งต่อตนโดยนายของบริษัท และบริษัทที่อย
- 3.2.12 ต้องไม่กระทำการเพิ่มเติม ตัดตอนหรือแก้ไขด้วยประการใด ๆ ในบันทึกหรือข้อมูลใด ๆ เพื่อให้มีผลเปลี่ยนแปลง หรือบิดเบือนฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทที่อย และการบันทึกบัญชีให้ผิดไปจากความเป็นจริงโดยเจตนา ไม่ว่าเพื่อจุดประสงค์ใด ๆ ก็ตาม
- 3.2.13 ต้องไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินสัมพันต์ หรือมีเหตุผลอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมายให้สันนิษฐานได้ว่ามีหนี้สินล้นพันตัว และ/หรือ ศาล มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลายตามกฎหมาย
- 3.2.14 ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการไม่รักษาข้อมูลทางทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และบริษัทที่อย หรือที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้าง รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และบริษัทที่อย ไปทำข้าดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท และบริษัทที่อย
- 3.2.15 ต้องไม่ลอกเลียนแบบผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และบริษัทที่อย และ/หรือ ของผู้อื่น เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- 3.2.16 ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการแสดงทางประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- 3.2.17 ต้องไม่เรียกร้อง หรือ ขอการสนับสนุนจากคู่ค้า (หากมีความจำเป็นที่จะต้องขอการสนับสนุนดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัท และบริษัทที่อย ให้หน่วยงานต่าง ๆ หารือกับหน่วยงานจัดซื้อเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ)
- 3.2.18 ต้องไม่กระทำการอันเป็นการละเลย หรือเอื้ออำนวยความสะดวก แก่บุคคลใด ๆ ที่จะเข้ามาแสวงหาประโยชน์ หรือเข้าถึง หรือรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจากราชคอมพิวเตอร์ ของบริษัท และบริษัทที่อย โดยมิชอบ หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท และบริษัทที่อย หรือจะใจสนับสนุน ยินยอมให้เกิดขึ้นหรือมีอยู่ซึ่งการกระทำผิดของผู้ให้บริการ ตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ พราชาบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.19 ต้องไม่ซื้อ ขาย โอน รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท และบริษัทที่อย โดยอาศัยประโยชน์จากข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผย เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- 3.2.20 ต้องไม่นำสิ่งของใด ๆ ไม่ว่าอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทที่อย ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น

4. การลงโทษทางจรรยาบรรณ

บุคคลผู้ถูกกล่าวหาว่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศจรรยาบรรณฉบับนี้จะถูกพิจารณาลงโทษตามความหนักเบา เป็นไปตามความผิดอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างโดยจะถูกลงโทษตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และบริษัทย่อย

ทั้งนี้ให้ผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาลงโทษตามประกาศฉบับนี้ สำหรับการลงโทษในกรณีกระทำการผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือลงโทษตั้งแต่พักงานขึ้นไปให้พิจารณาลงโทษโดยคณะกรรมการบริหารเท่านั้น

จรรยาบรรณฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 8/2565

(นายไพบูลย์ ทวีผล)

ประธานคณะกรรมการบริษัท