



จรรยาบรรณธุรกิจ (Business Code of Conduct)

ของ

บริษัท เซ็น คอร์ปอเรชั่น กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

1. ขอบเขต

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เซ็น คอร์ปอเรชั่น กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") และบริษัทย่อย ใช้สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย

2. นโยบาย

บริษัทมีนโยบายที่จะทำธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นไปตามข้อกำหนดต่าง ๆ และเคารพในสิทธิของพนักงาน ลูกจ้าง คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อย

3. จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย

3.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนของบริษัท และบริษัทย่อย มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยต่อผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ประพฤติดนปไปในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่และเกียรติคุณของบริษัทและบริษัทย่อย ทำความเข้าใจและต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย และของผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป กล่าวคือ

- 3.1.1 ต้องสนับสนุนและปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ข้อตกลง ประกาศ หรือหนังสือเวียนทั้งของหน่วยงานกำกับดูแล และของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งประกาศให้ทุกคนทราบโดยเคร่งครัด
- 3.1.2 ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ตลอดจนต้องรายงานเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียง และทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อย โดยเร็ว
- 3.1.3 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ วิริยะอุตสาหะ รักษาระเบียบแบบแผนและธรรมาภิบาลของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเป็นแบบอย่างอันดี และทำให้บริษัท และบริษัทย่อย มีความก้าวหน้า และเป็นไปอย่างถูกต้อง

- 3.1.4 ต้องช่วยกันดูแลรักษา ระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อย โดยมีให้เสียหายหรือสูญหาย ไม่ว่าจะจากบุคคลหรือจากภัยพิบัติใด ๆ เท่าที่สามารถจะทำได้เต็มที่
- 3.1.5 ต้องไม่ทำผิดกฎหมายแพ่งและ/หรือ กฎหมายอาญา อันส่งผลเสียหายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น รวมทั้ง บริษัท และบริษัทย่อย ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
- 3.1.6 ต้องไม่ทำงานด้วยความประมาทเลินเล่อ หรือกระทำการใด ๆ อันไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
- 3.1.7 ต้องไม่ขัดขวาง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดขวางการปฏิบัติงานโดยชอบของผู้มีอำนาจหน้าที่ในบริษัท และบริษัทย่อย หรือออกคำสั่งใด ๆ ให้นักงงานและลูกจ้างปฏิบัติในทางมิชอบหรือผิดจริยธรรม
- 3.1.8 ต้องสุภาพ ให้เกียรติ ให้ความนับถือต่อผู้ร่วมงาน มีความพร้อมในการทำงานเป็นทีม และรับฟังความเห็นของผู้อื่น ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาต้องดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด มีความยุติธรรม ปราศจากอคติหรือความลำเอียง

3.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 3.2.1 ต้องไม่เรียกรับ หรือยินยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก คู่ค้า คู่แข่ง หรือบุคคลอื่นใด ที่ทำธุรกิจร่วมกับ บริษัทและบริษัทย่อย หรือการเลี้ยงรับรอง ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกินกว่าความเหมาะสม ยกเว้นของขัวญตามประเพณีนิยม หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามปกติ หรือค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมธุรกิจอันนำมาซึ่งชื่อเสียงทางการค้า เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนตามธรรมเนียมนิยม แต่หากสิ่งของหรือผลประโยชน์เหล่านั้นมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการทราบทันที
- 3.2.2 ต้องไม่ให้สินบน และ/หรือการกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและบริษัทย่อย และ/หรือการคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม และ/หรือใช้อิทธิพล และ/หรืออำนาจตามหน้าที่รับผิดชอบอย่างไม่ถูกต้องต่อตัวแทนของรัฐ คู่ค้า ซึ่งนับว่าเป็นการขัดแย้งต่อนโยบายของบริษัท และบริษัทย่อย
- 3.2.3 ต้องไม่เรียกรับ หรือ ขอการสนับสนุนจากคู่ค้า (หากมีความจำเป็นที่จะต้องขอการสนับสนุนดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย ให้นำหน่วยงานต่าง ๆ หรือกับหน่วยงานจัดซื้อเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ) และถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

3.3 การป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 3.3.1 ต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจครอบงำการจัดการ ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัท และบริษัทย่อย ไม่ว่าจะโดยตรงหรืออ้อม
- 3.3.2 ต้องบริหารงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับของ บริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนสอดส่องดูแลและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นใน บริษัท และบริษัทย่อย โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
- 3.3.3 ต้องไม่ปกปิด หรือบิดเบือนความจริงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจจะเป็นผลเสียหายต่อบริษัทและบริษัทย่อย ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม
- 3.3.4 ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

- 3.3.5 ต้องไม่นำสิ่งของใด ๆ ไม่ว่าจะอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อย ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น
- 3.3.6 ต้องไม่จงใจหรือมีเจตนาแจ้งหรือใช้ข้อความที่เป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรแจ้งต่อบริษัท และบริษัทย่อย
- 3.3.7 ต้องไม่ใช้เวลาทำงานของบริษัทและบริษัทย่อยไปทำอย่างอื่น หรือใช้ประโยชน์ส่วนตัว

3.4 การไม่เลือกปฏิบัติ การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน

- 3.4.1 ไม่เลือกปฏิบัติ เคารพในความแตกต่างและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เอื้อประโยชน์หรือลิดรอนสิทธิของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรมด้วยสาเหตุจากเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ความพิการหรือทุพพลภาพ แนวคิดทางการเมือง สถานภาพเกี่ยวกับการสมรส นอกจากนี้ให้มีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศ
- 3.4.2 การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งการบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานข้ามชาติโดยผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก และการค้ามนุษย์
- 3.4.3 คัดกรองแรงงาน การว่าจ้างแรงงานต่างด้าวจะต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ในกรณีหญิงมีครรภ์ จะต้องจัดให้มีการทำงานที่ปลอดภัยในช่วงเวลาที่เหมาะสมและไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์หรือเป็นอันตรายต่อบุตรในครรภ์ที่จะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์อันเนื่องจากการมีครรภ์
- 3.4.4 การจ่ายค่าตอบแทน มีการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน รวมทั้งค่าครองชีพและผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและตรงตามเวลาที่กำหนด และไม่หักค่าจ้างพนักงานเว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดกับกฎหมาย มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกันสำหรับงานที่เท่าเทียมกันระหว่างเพศชายและเพศหญิง
- 3.4.5 กำหนดชั่วโมงการทำงานที่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งดูแลชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.4.6 ให้เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง โดยการเคารพสิทธิของพนักงานในการสมาคม หรือการรวมกลุ่มในรูปแบบใด ๆ ที่ไม่ขัดกับกฎหมาย รวมถึงการเข้าร่วมในกระบวนการเจรจาต่อรองตามขั้นตอนของกฎหมาย

3.5 การรักษาความลับ

- 3.5.1 ต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของบริษัท บริษัทย่อย และลูกค้า หรือที่เกี่ยวกับกิจการใด ๆ ที่ไม่พึงเปิดเผยโดยเคร่งครัด การเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจการเงินและตัวบุคคลของบริษัท และบริษัทย่อย จะต้องกระทำตามแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสมที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และต้องกระทำด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ ทุกคนตกลงจะรักษาข้อมูลข้างต้นไว้เป็นความลับ หากมีการเปิดเผยหรือส่งให้แก่ผู้อื่นหรือใช้ข้อมูลดังกล่าวในเรื่องอื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท และบริษัทย่อย ผู้ฝ่าฝืนตกลงยินยอมรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายในทางแพ่ง ให้แก่บริษัท และบริษัทย่อย ตามที่เกิดขึ้นจริงทุกประการ
- 3.5.2 กำหนดไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกลิขิตฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ เปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัท

- ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทและบริษัทย่อยที่ตนรับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอก
รับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท บริษัทย่อยหรือคู่ค้าก็ตาม
- 3.5.3 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกลิขิตฐานว่ารู้
หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายใน
ของบริษัทและบริษัทย่อย ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งรวมถึง
บุคคลที่ถูกลิขิตฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ นำความลับและ/หรือ
ข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อยไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่นหรือบุคคลอื่น

3.6 การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

- 3.6.1 ไม่กำหนดเงื่อนไขอย่างไม่เป็นธรรมให้ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ จนต้องทำให้จำกัดการให้บริการ การผลิต
การซื้อหรือการจำหน่ายสินค้า
- 3.6.2 การจำกัดโอกาสในการเลือกซื้อหรือขายสินค้าของลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ โดยการระงับ ลด จำกัดการ
บริการ การผลิต การซื้อ การจำหน่าย การส่งมอบ รวมทั้งการนำเข้าโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 3.6.3 ไม่เข้าร่วมกับผู้ประกอบธุรกิจอื่นในการกระทำการใดที่เป็นการผูกขาด ลดการแข่งขัน จำกัดการแข่งขันในตลาด
สินค้าหรือบริการหรือกระทำการอื่นใดอันมิใช่การแข่งขันโดยเสรีอย่างเป็นธรรม
- 3.6.4 ไม่ดำเนินการใดที่มีพฤติการณ์ขัดขวางการแข่งขันทางการตลาดและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมทางการค้า
- 3.6.5 ไม่ดำเนินการด้วยวิธีที่ไม่สุจริต รวมถึง การใส่ร้ายป้ายสี การสร้างข่าวเท็จ การโจมตีคู่แข่ง การทำลายคู่แข่งด้วย
การกล่าวหาในทางร้าย หรือการกระทำในทางร้ายใด ๆ อันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อคู่แข่ง
- 3.6.6 การเข้าร่วมลงทุน ควบรวมกิจการ การเข้าซื้อกิจการ หรือการรวมธุรกิจ จะต้องพิจารณาว่าไม่เป็นการผูกขาดใน
ตลาด หรือสร้างความไม่เป็นธรรมในการแข่งขัน ตลอดจนไม่มีผลเป็นการทำลาย ทำให้เสียหาย ขัดขวาง กีดกัน
จำกัดการประกอบธุรกิจ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

3.7 การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

- 3.7.1 ต้องไม่ซื้อ ขาย โอน รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท และบริษัทย่อย โดยอาศัยประโยชน์จากข้อมูลภายในที่ยังไม่
เปิดเผย เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- 3.7.2 ต้องไม่กระทำการเพิ่มเติม ดัดทอนหรือแก้ไขด้วยประการใด ๆ ในบันทึกหรือข้อมูลใด ๆ เพื่อให้มีผลเปลี่ยนแปลง
หรือบิดเบือนฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย และการบันทึกบัญชีให้ผิดไปจาก
ความเป็นจริงโดยเจตนา ไม่ว่าเพื่อจุดประสงค์ใด ๆ ก็ตาม
- 3.7.3 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกลิขิตฐานว่ารู้
หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ ของบริษัทและบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนว
ทางการใช้ข้อมูลภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดรวมถึง
กฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งให้ดำเนินการตามนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยเคร่งครัด

3.8 การคำนึงถึง สิ่งแวดล้อม สังคม สุขอนามัยและความปลอดภัย

- 3.8.1 ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดอันเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมโดยเคร่งครัด
- 3.8.2 มีการจัดหาแหล่งวัตถุดิบและสร้างกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การไม่ใช้สารพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและสังคม
- 3.8.3 ให้ความร่วมมือและมีแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศรวมถึงปัญหาจากก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบที่เกิดจากการประกอบกิจการ การแก้ไขปัญหาโลกร้อน
- 3.8.4 มีการแก้ไขปัญหาการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ โดยการส่งเสริมให้ความรู้ในการลดขยะในสถานที่ประกอบการทั้งหมด การนำกลับมาใช้ซ้ำ การสร้างระบบการคัดแยกตั้งแต่ต้นทาง เพื่อลดปริมาณและต้นทุนในการบริหารจัดการ
- 3.8.5 ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน คงไว้ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งเน้นการดูแลรักษา ป้องกันลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัท บริษัทย่อยและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย
- 3.8.6 การดำเนินการด้านสังคม โดยมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักและให้ความสำคัญต่อผลกระทบที่มีต่อสังคมและชุมชน เคารพในความหลากหลายทางวัฒนธรรม สิทธิและความคิดของชุมชน จัดให้มีโครงการช่วยเหลือและพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อมและสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในกลุ่มผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทุกระดับ

3.9 การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

- 3.9.1 ต้องปฏิบัติตาม ตลอดจนต้องสนับสนุน และช่วยควบคุมกำกับพนักงานและลูกจ้างในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัย และข้อกำหนดของบริษัท และบริษัทย่อย ในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของบริษัท และบริษัทย่อย อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท และบริษัทย่อย มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท และบริษัทย่อย หรือ ถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง และ/หรือ อาญา
- 3.9.2 ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่รักษาข้อมูลทางทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และบริษัทย่อย หรือที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้าง รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และบริษัทย่อย ไปทำซ้ำดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท และบริษัทย่อย
- 3.9.3 ต้องไม่กระทำการอันเป็นการละเลย หรือเอื้ออำนวยความสะดวกแก่บุคคลใด ๆ ที่จะเข้ามาแสวงหาประโยชน์หรือเข้าถึง หรือรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของบริษัท และบริษัทย่อย โดยมีขอบ หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท และบริษัทย่อย หรือจงใจ สนับสนุน ยินยอมให้เกิดขึ้นหรือมีอยู่ซึ่ง

การกระทำผิดของผู้ให้บริการ ตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 3.9.4 ต้องไม่ลอกเลียนแบบผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และบริษัทย่อย และ/หรือ ของผู้อื่น เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น รวมทั้งให้ถือปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศโดยเคร่งครัด

3.10 การแจ้งเบาะแส

บุคคลที่พบเห็นหรือทราบเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างบริษัท เช่น คอร์ปอเรชั่น กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีการกระทำหรือมีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้ สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเรื่องผ่านช่องทาง ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน (email: internalaudit@zengroup.co.th)
- 2) เลขานุการบริษัท (email: corporatesecretary@zengroup.co.th)
- 3) กรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล (email: auditcom@zengroup.co.th)

4. วิธีการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนต่อผู้รับข้อร้องเรียนคนใดคนหนึ่ง โดยวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ร้องเรียนผ่านทาง E-mail Address ของผู้รับข้อร้องเรียน
- 2) ร้องเรียนเป็นจดหมายหรือหนังสือถึงผู้รับข้อร้องเรียน

ที่อยู่ : 662 ซอยอ่อนนุช 17 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

- 3) ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อของตนเอง ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการกระทำทุจริตหรือเบียดบังผลประโยชน์ หรือ การกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และบริษัทย่อย หรือผิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย

ทั้งนี้การร้องเรียนจะถือเป็นความลับสูงสุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตามหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

5. การลงโทษทางจรรยาบรรณ

บุคคลผู้ถูกกล่าวหาว่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้จะถูกพิจารณาลงโทษตามความหนักเบา เป็นไปตามความผิดอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างโดยจะถูกลงโทษตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และบริษัทย่อย

ทั้งนี้ให้ผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการวินัยเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาลงโทษตามประกาศฉบับนี้ สำหรับการ
ลงโทษในกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือลงโทษตั้งแต่พักงานขึ้นไปให้พิจารณาลงโทษโดยคณะกรรมการวินัย
เท่านั้น

จรรยาบรรณฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2566 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทในการประชุม
ครั้งที่ 8/2566



(นายไพฑูรย์ ทวีผล)

ประธานคณะกรรมการบริษัท